

Kleingartenverein Reifenberger e.V.

Postfach 940164 • 60459 Frankfurt-Rödelheim

[www.kgv-reifenberger.de](http://www.kgv-reifenberger.de)

**Verleihschein - Geräteverleih an Pächter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garten-Nummer, Name Pächter** |  |
| **Gerät  (bitte zutreffendes ankreuzen)** | **[ ] Benzin-Motorhacke Scheppach MTP900**  **[ ] Benzin-Kettensäge**  **[ ] Benzin-Heckenschere**  **[ ] Benzin-Freischneider** |

Die Verleihkosten betragen **10€ pro angefangene 24h** und werden mit der nächsten Jahresrechnung abgerechnet. (Keine Barzahlung!)

Hiermit bestätige ich, dass o.g. Gerät in einwandfreiem, funktionsfähigem Zustand übernommen zu haben.

Ich verbürge mich, das Gerät nur zu privaten Zwecken innerhalb meiner Parzelle zu verwenden, eine Weitervermietung oder anderweitige Weitergabe ist ausgeschlossen.

Ich verpflichte mich, für durch mein Verschulden entstandene Schäden am Gerät oder den Verlust des Geräts aufzukommen (Wiederbeschaffungswert). Ich gebe das Gerät in gereinigtem Zustand, zumindest aber in dem Zustand, in dem ich es bekommen habe, zurück.   
Das Gerät wird in vollgetanktem Zustand übernommen und zurückgegeben, andernfalls werden 10,-€ in Rechnung gestellt. Für eine Reinigung werden 20€ in Rechnung gestellt;   
Reparaturen und sonstiges sind nach angefallenen Kosten sofort zahlbar.

**Ausgabe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum, Uhrzeit ca.** |  |
| **durch** | **(Vorstandsmitglied)** |
| **Bemerkungen**  **Schäden, Benzinmangel, Verunreinigungen, etc. vermerken, sonst „ok“.** |  |

Ich erkläre mich mit den obigen Bedingungen einverstanden und bestätige die Entgegennahme des Geräts:

..............    ......................................

Datum                       Unterschrift Pächter

..................    ......................................

Datum                       Unterschrift Vorstandsmitglied

**Rückgabe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum, Uhrzeit ca.** |  |
| **an** | **(Vorstandsmitglied)** |
| **Bemerkungen**  **Schäden, Benzinmangel, Verunreinigungen, etc. vermerken, sonst „ok“.** |  |

..................    ......................................

Datum                       Unterschrift Vorstandsmitglied

**Nach Rückgabe ist dieser Verleihschein   
vom Vorstandsmitglied dem Kassierer zu übergeben!**

**Interne Buchung - vom Kassierer auszufüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebucht** |  |
| **Bemerkungen** |  |